

# Vedtægter for foreningen for Håbefulde Unge

## Forfattere

### § 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Håbefulde Unge Forfattere, forkortet til HUF.

Foreningen er landsdækkende, men har hjemsted i København og digital tilstedeværelse på en eller flere platforme bestemt af bestyrelsen. Foreningens postadresse bestemmes frit af bestyrelsen og skal fremgå på hjemmesiden.

### § 2 Formål

Foreningens formål er at være et skrivefællesskab, der støtter, udvikler og oplyser det enkelte medlem gennem tilbud såsom skrivegrupper, arrangementer og udgivelser.

### § 3 Medlemsforhold

HUF er for personer, der tilsutter sig foreningens formål.

#### Stk. 1 Aldersgrænse

Foreningens aldersgrænse ved indmeldelse er under 35 år

#### Stk. 2 Regler

Medlemmer skal i foreningen agere i overensstemmelse med vedtægterne og almindelig god opførsel i HUF. Ellers vil disse kunne ekskluderes fra foreningen af bestyrelsen.

#### Stk. 3 Ekskludering

Et ekskluderet medlem kan, efter godkendelse af bestyrelsen, på ny optages i foreningen.

### § 4 Kontingent opkrævning

Kontingentet opkræves i februar og forfalder en måned senere. Har betalingen ikke fundet sted inden da, udsendes der op til to rykkere. Betales der stadig ikke, ekskluderes medlemmet.

#### Stk. 1 Betalingsfrist

Bestyrelsen kan vælge at udskyde medlemmers betalingsfrist, dog højest til 1. november.

#### Stk. 2 Første november

Medlemmer indmeldt i perioden efter 1. november betaler først kontingent ved kontingentopkrævning til februar.

#### Stk. 3 Kontingentændringer

Kontingentet kan ændres ved en almindelig eller en ekstraordinær generalforsamling. Ændringerne vil træde i kraft ved næste kontingentbetaling, men skal dog varsles minimum 14 dage før, de træder i kraft.

## § 5 Medlemsrettigheder

Medlemmer har rettighed til at deltage i foreningsarbejde, arrangementer og udgivelser, der organiseres af HUF.

### Stk. 1 Begrænsninger

Begrænsninger kan blive sat af de ansvarshavende i form af deadlines, antal pladser, formkrav og andre praktiske årsager.

### Stk. 2 Udefrakommende

Der kan gives kompensation af bestyrelsen til at folk uden for HUF kan deltage i begivenheder.

## § 6 Bestyrelsen

Foreningen ledes af en bestyrelse, som vælges på den årlige ordinære generalforsamling. Bestyrelsen består af forperson, næstforperson, kasserer, og tre menige bestyrelsesmedlemmer. Endvidere vælges en revisor. Kun medlemmer af HUF kan blive valgt til bestyrelsen og som revisor.

### Stk. 1 Forperson

Repræsenterer foreningen i offentligheden, mens vedkommende leder og fordeler arbejdet i HUF.

### Stk. 2 Næstforperson

Varetager de opgaver, som forpersonen ikke selv kan administrere og repræsenterer forpersonen, når vedkommende ikke er tilgængelig. Går forpersonen af i utide, skal næstforpersonen overtage forpersonposten.

### Stk. 3 Kassereren

Fører foreningens økonomi, i samspil med bestyrelsen og har ansvaret for de økonomiske opgaver.

### Stk. 4 Øvrige arbejdsopgaver

Fordeles mellem bestyrelsens medlemmer.

### Stk. 5 Bestyrelsesmøder

Alle bestyrelsesmedlemmer har pligt til at komme til bestyrelsesmøder.

### Stk. 5 Revisoren

Revisorens rolle er at påtage sig det af kassereren opstillede regnskab før dette fremlægges ved næste generalforsamlingen. Revisoren er foreningens medlemmers sikkerhedskontrol for at bestyrelsen og kassereren begår sig økonomisk korrekt. Revisoren skal således have fri adgang til det materiale som ligger til grund for årsregnskabet såfremt revisoren ønsker dette.

### Stk. 6 Fratrædelse

Hvis et bestyrelsesmedlem går af, må bestyrelsen enten fortsætte uden menigt medlem eller indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

### Stk. 7 Genbesætte

Genbesættes en post i utide, overtager den nyligt valgte det ledige mandat og er dermed på valg på det tidspunkt, hvor det afgåede medlems post skulle genbesættes.

## § 6.1 Grundlag for bestyrelsen

Bestyrelsen skal træffe beslutninger på vegne af foreningen, for at sikre dens drift og fremtidige relevans.

### Stk. 1 Beslutninger

Bestyrelsen kan vælge at stemme, hvis der ikke kan nås enighed. I dette tilfælde skal 4/6 være enige, for at stemme til enighed.

### Stk. 2 Budget

På hver generalforsamling skal bestyrelsen fremlægge et budget for det kommende kalenderår.

### Stk. 3 Uoverensstemmelse

Hvis medlemmer af HUF er utilfredse med en beslutning truffet af bestyrelsen, kan de henvende sig til bestyrelsen med henblik på dialog og/eller ønske en ekstraordinær generalforsamling (se § 7, stk. 4).

## § 6.2 Mistillidserklæring

Hvis foreningens medlemmer på et givent tidspunkt oplever, at et eller flere af bestyrelsens medlemmer ikke længere varetager deres funktion på tilfredsstillende og for foreningen gavnlig vis, kan de indgive en mistillidserklæring.

### Stk. 1 Krav

En mistillidserklæring skal være underskrevet personligt af minimum 10% af foreningens samlede medlemmer.

### Stk. 2 Tidsfrist

Hvis en mistillidserklæring bliver indgivet, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling der skal afholdes inden der er gået to måneder fra indgivelsen. En mistillidserklæring skal afgives senest 14 dage før en ordinær generalforsamling, hvis afstemningen skal ske på denne.

### Stk. 3 Tillidsafstemning

Et bestyrelsesmedlem kan, efter at en mistillidserklæring er indgivet efter gældende regler, afsættes af medlemmerne via en tillidsafstemning på en generalforsamling. Afsættelsen skal vedtages med  $\frac{2}{3}$  stemmeflertal.

### Stk. 4 Mistillidsvotum

En person, som er blevet afsat ved et mistillidsvotum, kan ikke stille op til bestyrelsen i to år fra afstemningens dato.

## § 7 Generalforsamling

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, som afholdes en gang i hvert kalenderår, senest d. 1. marts.

### Stk. 1 Dato

Datoen for hver generalforsamling aftales ved foregående generalforsamling. Eventuel ændring af datoen skal ske med mindst en måneds varsel. Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst en måneds varsel.

## **Stk. 2 Fysisk eller digitalt**

Alle medlemmer skal have mulighed for at deltage i generalforsamlingen enten fysisk eller digitalt. Medlemmer har ikke krav på at generalforsamlingen tager hensyn til den enkeltes tekniske udfordringer.

## **Stk. 3 Nye forslag**

Ønsker et medlem vedtægtsændringer eller anden aktivitet der kræver generalforsamlingens accept, skal det skriftligt gives til bestyrelsen seneste en måned før generalforsamlingen. For at et forslag kan vedtages på generalforsamlingen, skal bestyrelsen senest 14 dage for have sendt det ud til alle medlemmer.

## **Stk. 4 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling skal varsles skriftligt minimum én måned før og skal ske efter bestyrelsens ønske eller hvis 10% af medlemmerne ønsker det.

### **§ 7.1 Stemmeret**

Kun medlemmer af foreningen kan afgive stemme på generalforsamlingen. Den til enhver tid lovligt indvarslede generalforsamling er beslutningsdygtig.

#### **Stk. 1 Stemmeffertal**

Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeffertal, undtagen vedtægtsændringer, som skal godkendes med 2/3 flertal.

#### **Stk. 2 Håndoprækning**

Alle afstemninger, undtagen valg af bestyrelse og revisor, foregår ved håndoprækning. Enhver har dog ret til at begære hemmelig afstemning, og afstemningen skal i så fald foregå anonymt.

#### **Stk. 3 Tillid eller mistillid**

Er der kun én kandidat til en post i bestyrelsen, stemmes der ”tillid” eller ”mistillid”. Den opstillede skal have mindst 2/3 tillidsstemmer for at få posten. Disse kan foretages ved håndoprækning.

#### **Stk. 4 Skriftlig stemme**

Hvis man ikke kan deltage i generalforsamlingen, men alligevel ønsker at afgive stemme om ét eller flere punkter, kan man afgive sin stemme skriftligt til forpersonen mindst tre dage inden generalforsamlingen. Stemmen skal være entydigt for eller imod, ydermere skal den indeholde medlemmets fulde navn og underskrift.

### **§ 7.2 Dagsorden for generalforsamlingen:**

1. Valg af dirigent
2. Forpersonens beretning
3. Aflæggelse af regnskab og vedtagelse af budget
4. Valg af poster i bestyrelsen og revisor
5. Fastsættelse af kontingent for det følgende år
6. Nye forslag
7. Fastsættelse af dato for næste ordinære generalforsamling
8. Eventuelt

### § 7.3 Referat

Senest 14 dage efter hver generalforsamling udsendes et referat pr. e-mail til alle medlemmer.

#### **Stk. 1 Modsigelser**

Hvis der er nogen indsigelser mod referatet, skal disse være bestyrelsen i hænde senest 14 dage efter udsendelsen af referatet. Kun dem, der var til stede ved generalforsamlingen, kan gøre indsigelse mod referatet. Er der gyldige indsigelser, skal der rettes i referatet, og et nyt referat skal sendes ud.

### § 8 Økonomi

Penge, der betales til foreningen, går til den generelle drift, udvikling, forbedring og vedligeholdelse af foreningen i medlemmernes interesse. Efter aftale med sponsorer kan penge øremærkes til specifikke formål.

#### **Stk. 1 Tjente penge**

Alle indtægter fra udgivelser, reklamer eller arrangementer skal gå til HUF, medmindre andet er skriftligt aftalt på forhånd med bestyrelsen.

#### **Stk. 2 Søge midler**

Til arrangementer kan man søge bestyrelsen om midler. Hvis det er over 500 kr. skal der foreligge et budget. Hvis ikke alle pengene bruges, tilbagebetales resten til HUF. Hvis man ønsker godtgjort egne midler brugt i forbindelse med arrangementer eller udgivelse, kræver det dokumentation og godkendelse fra bestyrelsen.

#### **Stk. 3 Refusion**

Penge indbetalt til HUF refunderes som udgangspunkt ikke. Individuelle sager bedømmes af bestyrelsen.

### § 9 Udgifter i HUF

For at kunne påbegynde en udgivelse i HUF kræves det, at der gives tilstrækkelig dokumentation for udgivelsen til bestyrelsen og senere generalforsamlingen. En sådanne dokumentation skal indeholde følgende:

#### **Stk. 1 Rollefordeling**

Angivelsen af ansvarshavende for projektet og eventuelt vurderingsudvalget, bidragsydere eller andre interessenter.

#### **Stk. 1.2 Vurderingsudvalgets mulighed for at deltage som bidragsydere**

Hvis det ønskes, at vurderingsudvalget kan bidrage, skal det stemmes separat igennem på en generalforsamling. Vurderingsudvalget kan ikke deltage i vurderingen af evt. egne bidrag.

#### **Stk. 2 Budget**

I projektet skal der sættes et estimat for hvad projektet vil koste, i mindst tre forskellige scenarier, som lever op til Stk. 3 og §9.1.

#### **Stk. 3 Slagplan**

Der skal laves en plan og oversigt over de vigtige datoer, og mål der skal nås indenfor en given tidsramme. Hvis behovet for ændringer opstår, er det vigtigt at disse kommunikeres ud hurtigst muligt til de involverede parter.

### **§9.1 Kriterier for bidragsydere**

Informationer som er afgørende for at kunne deltage i udgivelsen skal være tilgængelige for alle medlemmer.

### **§9.2 Vurderingsudvalget**

De indsendte tekster skal bedømmes af et udvalg, som har til opgave at vælge bidrag til udgivelsen. I udvalget kan der være repræsentation af udefrakommende, men i ethvert udvalg skal der være mindst ét bestyrelsesmedlem eller et medlem udvalgt af bestyrelsen, som skal sikre at § 9 overholdes. (se Stk 1).

#### **Stk. 1 Uenighed i vurderingsudvalget**

Hvis det udvalgte vurderingsudvalg ikke kan nå enighed, er det bestyrelsen opgave at håndtere situation, så udgivelsen kan opnås i den bedste kvalitet. Dette kan gøres ved konflikthåndtering, udskiftning i udvalget eller i sidste konsekvens overdragelse af opgaven til bestyrelsen. Bestyrelsen kan også vælge at aflyse udgivelsen.

### **§9.3 Godkendelse**

Når udgivelsen er formuleret gennem Stk 1-4 begyndes en dialog med bestyrelsen, for at sikre at projektet lever op til vedtægterne og at udgivelsen kan tages op på generalforsamlingen, hvor den endeligt skal godkendes.

### **§9.4 Kontrakt**

Inden udgivelse skal der være udfærdiget kontrakter mellem bidragsyderne og HUF. Som udgangspunkt honoreres bidragsyderne ikke, men modtager et frieksemplar af udgivelsen.

Bidragsyderne beholder de fulde rettigheder til deres bidrag, men anden publicering inden for et år efter udgivelsen må kun ske efter aftale med HUFs bestyrelse.

### **§ 9.5 Aflysning**

Enhver udgivelse af HUF vil kunne sættes i bero eller aflyses, hvis kravene til udgivelsen viser sig ikke at være opfyldt længere eller ressourcerne ikke rækker.

## **§ 10 Medlemsblad**

Er traditionelt kaldet Skrivelyst og skal være tilgængeligt for medlemmerne, så de kan orientere sig i foreningen og dens virke.

### **§ 10.1 Skrivelystredaktionen**

Skrivelysts redaktion skal bestå af medlemmer og disse medlemmer kan tilkendegive sig ved generalforsamlingen eller forinden direkte til bestyrelsen. Derefter organiserer Skrivelystredaktionen sig selv.

#### **Stk. 1 Uenighed**

Ved uoverensstemmelse i Skrivelystredaktionen er § 9 Stk. 1.3 gældende.

### **§ 10.2 Indhold**

Redaktionen bestemmer Skrivelysts indhold og format. Dog skal der gives bestyrelsen mulighed for at modsætte sig udgivelse, hvis disse finder, at det bryder med vedtægterne eller normal god opførelse.

### **§ 10.3 Midler**

Bestyrelsen lægger et budget for Skrivelyst, i samarbejde med den daværende Skrivelystredaktion.

### **Stk. 1 Ekstra midler**

Redaktionen kan ansøge bestyrelsen om ekstra midler.

### **Stk. 2 Reklame**

Reklamer eller annoncer i forbindelse med Skrivelyst skal være relevante for medlemmerne.

### **Stk. 3 Udsendelse af trykt blad**

Hvis Skrivelyst trykkes, skal det sendes til de medlemmer der ønsker det. Omkostninger i forhold til pakning og porto er dækket af kontingentet.

## **§ 11 Opløsning**

Foreningen kan ikke opløses, så længe bestyrelsens poster kan besættes. Foreningen kan køre videre midlertidigt, dvs. til næste ordinære eller ekstraordinære generalforsamling, med helt ned til ét bestyrelsesmedlem. Kan ingen af bestyrelsesposterne besættes, skal foreningen opløses. I en undtagelsestilstand kan foreningen dog fortsat eksistere i op til to måneder uden bestyrelse, hvis der – af et hvilket som helst medlem – er indkaldt til en ekstraordinær generalforsamling.

Ved eventuel opløsning overgår foreningens midler til en skiveskole eller en forening med et formål lignende HUF's eller anden almen velgørende eller almennyttig forening. Dette konkretiseres og vedtages ved afstemning i fald, det skulle blive aktuelt. Alle medlemmer har lige ret ved foreningsopløsning.