

Vedtægter for HUF

– Håbefulde Unge Forfattere

Vedtaget på generalforsamling d. 18. januar 2020

**** Navn og formål ****

§ 1

Foreningens navn er Håbefulde Unge Forfattere, forkortet til HUF.

Foreningen er landsdækkende, men har hjemsted i København. Foreningens base er hjemmesiden www.HUF.dk

Foreningens postadresse er foreningens lokaler, et bestyrelsesmedlems adresse, en postboks eller lign. Bestyrelsen kan frit bestemme foreningens postadresse, så længe den fremgår af hjemmesiden.

§ 2

Foreningens formål er at hjælpe medlemmerne til at blive bedre til at skrive og at give dem mulighed for at finde sammen i et fællesskab med andre skrivende. Centralt i dette fællesskab står blandt andet muligheden for tekstlæsning og -kritik af egne og andres tekster.

Formålet er desuden at virke litterært oplysende, blandt andet gennem arrangementer, debat af skriverelaterede emner samt gennem foreningsbladet *Skrivelyst*.

Ydermere er formålet at hjælpe med til udgivelse af medlemmernes tekster via HUF's egne tekstsamlinger.

**** Medlemskab ****

§ 3

Som medlem kan optages enhver, der tilslutter sig foreningens formål og idégrundlag, følger og respekterer vedtægterne og betaler kontingent.

Et medlem, som ikke respekterer foreningens vedtægter og beslutninger, som er vedtaget af generalforsamlingen, eller som ikke betaler sit kontingent, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen.

Stk. 1

Et ekskluderet medlem kan, efter godkendelse af bestyrelsen, på ny optages i foreningen.

Stk. 2

Da HUF er en forening for unge forfattere, optages der kun medlemmer under 35 år. Medlemmer, som er indmeldt før de fylder 35 år, kan blive i foreningen.

**** Bestyrelsen ****

§ 4.1

Foreningen ledes af en bestyrelse, som vælges på den årlige ordinære generalforsamling. Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer, og tre menige bestyrelsesmedlemmer. Endvidere vælges en revisor.

Bestyrelsens pligt er at varetage foreningens interesser på bedst mulig vis og lede foreningen inden for de rammer, som udspecificeres i § 4.4 til § 4.7 samt i § 4.1 stk. 1-6.

Foreningen tegnes af formand/forkvinde og kasserer. Dersom det er specificeret i § 4.1 til § 4.7 kan formand/forkvinde eller kasserer tegne foreningen egenhændigt.

Stk. 1

Formandens/forkvindens pligt er at repræsentere foreningen i offentligheden samt lede og fordele arbejdet.

Stk. 2

Næstformandens/næstforkvindens pligt er at varetage de opgaver, formanden/forkvinden ikke selv kan administrere og repræsentere formanden, når denne ikke kan være til

stede. Går formanden/forkvinden af i utide, skal næstformanden/næstforkvinden overtage formandsposten/forkvindeposten.

Stk. 3

Kassererens pligt er at betale regninger, føre regnskab, opkræve kontingent, fortløbende informere den øvrige bestyrelse om foreningens økonomiske situation samt tage sig af andre økonomiske pligter. I udførelsen af disse pligter, tegner kassereren selvstændigt foreningen, såfremt dette gøres i god tro om overholdelse af foreningens formål og den fuldmagt der udstedes kassereren via gældende vedtægter, den samlede bestyrelse eller den årlige ordinære generalforsamling.

Stk. 4

De menige bestyrelsesmedlemmer er med i den beslutningstagende proces sammen med resten af bestyrelsen.

Stk. 5

Øvrige arbejdsopgaver fordeles mellem alle bestyrelsens medlemmer. Alle bestyrelsesmedlemmer har pligt til at komme til bestyrelsesmøder, hvis det er dem muligt. Det er bestyrelsens pligt at videregive vigtige, foreningsrelaterede oplysninger til medlemmerne.

Stk. 6

Revisorens rolle er at påtegne det af kassereren opstillede regnskab før dette fremlægges ved generalforsamlingen. Såfremt påtegningen er blank underskriver revisoren regnskabet.

Revisoren er foreningens medlemmers sikkerhedskontrol for at bestyrelsen og kassereren begår sig økonomisk korrekt. Revisoren skal således have fri adgang til det materiale som lægger til grund for årsregnskabet såfremt revisoren ønsker dette.

§ 4.2

Kun medlemmer af HUF kan stille op til HUF's bestyrelse.

§ 4.3

Hvis et bestyrelsesmedlem går af, må bestyrelsen enten fortsætte uden menigt medlem eller indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 1

Genbesættes en post i utide, overtager den nyligt valgte det ledige mandat og er dermed på valg på det tidspunkt, hvor det afgåede medlems post skulle genbesættes.

§ 4.4 Foreningens økonomi

På hver generalforsamling skal bestyrelsen fremlægge et budget for det kommende kalenderår. Dette budget skal forsøges overholdt.

Bestyrelsen har ret til at indkøbe materialer, der er brug for i HUF. Den kan også godkende udgifter til arrangementer, møder, kampagner og lignende.

Bestyrelsen skal så vidt muligt holde foreningens økonomi sund og skal holde øje med, hvornår en kontingentstigning kan være nødvendig.

§ 4.5 Foreningens daglige drift

Bestyrelsen skal træffe afgørelser om problemstillinger, der opstår i forbindelse med foreningens daglige drift.

Skulle der være utilfredshed med bestyrelsens afgørelse, kan der rettes henvendelse til bestyrelsen. I dette tilfælde skal problemet så vidt muligt – dvs. inden for de i vedtægterne udstukne rammer – løses via dialog. Hvis dette ikke er muligt, kan problemet tages op på en generalforsamling.

§ 4.6 Udbredelse og udvikling af foreningen

Bestyrelsen skal sørge for at udbrede kendskabet til HUF. Den skal desuden sørge for, at der sker nye tiltag i foreningen.

Mindre tiltag kan besluttes og gennemføres af bestyrelsen alene. Tiltag, som vil have stor indflydelse på foreningens økonomi eller profil, skal vedtages på en generalforsamling.

§ 4.7 Begrænsninger af bestyrelsens beføjelser

Bestyrelsen må ikke investere i nye tiltag, hvis omkostninger overstiger halvdelen af HUF's kassebeholdning. Dispensation kan gives ved generalforsamlingen.

Stk. 1

Bestyrelsen kan ikke modsætte sig en beslutning vedtaget på en generalforsamling.

Stk. 2

Tiltag, som afviger fra foreningens formål, skal godkendes på en generalforsamling.

Stk. 3

På bestyrelsesmøder må et bestyrelsesmedlem ikke stemme om et arrangements budget, hvis bestyrelsesmedlemmet selv har været med til at udforme budgettet.

**** Generalforsamling ****

§ 5.1

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, som afholdes en gang i hvert kalenderår, senest d. 1. marts. Datoen for hver generalforsamling aftales ved foregående generalforsamling. Eventuel ændring af datoen skal ske med mindst en måneds varsel. Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst en måneds varsel.

Stk. 1

Generalforsamlingen skal afholdes et sted, hvor medlemmerne kan samles og være fysisk tilstede.

§ 5.2

Dagsorden for generalforsamlingen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens/forkvindens beretning
3. Aflæggelse af regnskab og budget
4. Valg af poster i bestyrelsen og revisor
5. Fastsættelse af kontingent for det følgende år
6. Ønskede punkter, lovligt anmeldt efter § 5.4
7. Fastsættelse af dato for næste ordinære generalforsamling
8. Eventuelt

§ 5.3

Gældende for valgene i punkt 4, § 5.2 er:

- Alle valg er gældende i 1 år gældende fra og med 2016.
- Afstemningen forløber på følgende måde:
 - Først vælges kassereren ud fra de opstillede til kassererposten. Det er muligt for alle, inklusive siddende bestyrelsesmedlemmer, at stille op til kassererposten. Der stemmes én gang, og hvert medlem har én stemme. Personen med flest stemmer bliver kasserer.
- Er der kun én kandidat til posten, stemmes der ”tillid” eller ”mistillid”. Den opstillede skal have mindst 2/3 tillidsstemmer for at få posten.
 - Dernæst stemmes der om formandsposten/forkvindeposten. Det er muligt for alle medlemmer at stille op til formandsposten/forkvindeposten. Undtagelsen er den nyvalgte kasserer.
- Er der kun én kandidat til posten, stemmes der ”tillid” eller ”mistillid”. Den opstillede skal have mindst 2/3 tillidsstemmer for at få posten.
 - Dernæst stemmes der om posterne næstformand/næstforkvinde og menige bestyrelsesmedlemmer. Alle medlemmer kan stille op med undtagelse af den nyvalgte formand/forkvinde og kasserer. Hvert medlem afgiver en stemmeseddel med fire forskellige navne. De fire opstillede med flest stemmer udgør bestyrelsen sammen med formand/forkvinde og kasserer.
- Hvis der kun er fire opstillede, stemmes der ”tillid” eller ”mistillid” til hver af de fire opstillede. Hver opstillet skal have mindst 2/3 tillidsstemmer for at få en bestyrelsespost.

- Den nyvalgte bestyrelse aftaler indbyrdes fordelingen af posterne næstformand og menige bestyrelsesmedlemmer på første møde. Denne fordeling kan bestyrelsen ændre på ethvert givet tidspunkt.
- Hvert år vælges en revisor blandt foreningens medlemmer efter at bestyrelsesposterne er besat. Revisoren kan ikke vælges blandt bestyrelsesmedlemmer eller –suppleanter.

Stk. 1

Ethvert valgt bestyrelsesmedlem kan altid frabede sig en hvilken som helst post. Dette gælder dog ikke for kasserer og formand/forkvinde, som er valgt specifikt til disse poster.

Stk. 2

Forkert udfyldte stemmesedler forkastes. Ved forkert udfyldt forstås stemmesedler med for mange navne eller stemmesedler med navne på folk, der ikke er opstillet. Ulæselige stemmesedler forkastes også.

§ 5.4

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslag, der først fremlægges på selve generalforsamlingen, samles under punkt 9. evt., og der kan ikke træffes nogen bindende beslutninger på disse punkter.

§ 5.5

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med minimum 1 måneds varsel efter bestyrelsens ønske, eller når 10 procent af medlemmerne (dog til enhver tid minimum 5 medlemmer) skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom.

§ 5.6

Kun medlemmer af foreningen kan afgive stemme på generalforsamlingen. Den til enhver tid lovligt indvarslede generalforsamling er beslutningsdygtig.

Stk. 1

Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal, undtagen vedtægtsændringer, som skal godkendes med 2/3 flertal.

Stk. 2

Alle afstemninger, undtagen valg af bestyrelse og revisor, foregår ved håndsoprækning. Enhver har dog ret til at begære hemmelig afstemning, og afstemningen skal i så fald foregå anonymt.

Stk. 3

Hvis man ikke kan møde op på generalforsamlingen, men alligevel ønsker at afgive stemme om ét eller flere punkter, kan man gøre dette via en brevstemme. Brevstemmer skal være bestyrelsen i hænde senest tre dage før generalforsamlingens afholdelse.

Det skal fremgå tydeligt af brevstemmen, hvilke punkter man gerne vil stemme om, og hvad man stemmer. Hvis en brevstemme ikke er entydig, er det formandens/forkvindens pligt at kontakte medlemmet og opnå sikkerhed om hvilke stemmer, der afgives. Er det ikke muligt at komme i kontakt med udstederen af en tvetydig brevstemme, kan brevstemmen helt eller delvist forkastes.

§ 5.7

Senest 14 dage efter hver generalforsamling udsendes et referat pr. e-mail til alle medlemmer.

Stk. 1

Hvis der er nogen indsigelser mod referatet, skal disse være bestyrelsen i hænde senest 14 dage efter udsendelsen af referatet. Kun dem, der var til stede ved generalforsamlingen, kan gøre indsigelse mod referatet. Er der gyldige indsigelser, skal der rettes i referatet, og et nyt referat skal sendes ud.

**** Mistillidsvotum ****

§ 6.1

Hvis foreningens medlemmer på et givent tidspunkt oplever, at et eller flere af bestyrelsens medlemmer ikke længere varetager deres funktion på tilfredsstillende og for foreningen gavnlig vis, kan de indgive en mistillidserklæring. En mistillidserklæring skal være underskrevet – med navn, dvs. ikke anonymt – af minimum 10% af foreningens medlemmer (dog til enhver tid minimum 5 medlemmer). Hvis en mistillidserklæring bliver indgivet, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, inden der er gået to måneder.

Stk. 1

Hvis foreningens ordinære generalforsamling er planlagt afholdt inden tre måneder efter indgivelsen af en mistillidserklæring, udskydes afstemningen til denne.

En mistillidserklæring skal afgives senest 14 dage før en ordinær generalforsamling, hvis afstemningen skal ske på denne.

§ 6.2

Et bestyrelsesmedlem kan, efter at en mistillidserklæring er indgivet efter gældende regler, afsættes af medlemmerne via en tillidsafstemning på en generalforsamling. Afsættelsen skal vedtages med 2/3 stemmeflertal.

Hvis et bestyrelsesmedlem af egen fri vilje, eller som følge af afstemningen, går af, regnes vedkommende for afgået i utide, jf. § 4.3 og § 4.3 stk. 1.

Stk. 1

En person, som er blevet afsat ved et mistillidsvotum, kan ikke stille op til bestyrelsen i to år fra afstemningens dato.

§ 7.1

Penge, der betales til foreningen, går til den generelle drift, udvikling, forbedring og vedligeholdelse af foreningen i medlemmernes interesse. Efter aftale med sponsorer kan penge øremærkes til specifikke formål.

Stk. 1

Penge indbetalt til HUF refunderes som udgangspunkt ikke. Individuelle sager bedømmes af bestyrelsen.

§ 7.2

Kontingentet kan ændres ved en almindelig eller en ekstraordinær generalforsamling. Ændringerne vil træde i kraft ved næste kontingentbetaling, men skal dog varsles minimum en måned før, de træder i kraft.

§ 7.3

Kontingentet opkræves i februar og forfalder en måned senere. Har betalingen ikke fundet sted inden da, udsendes der to rykkere med en uges mellemrum, hver med en uges betalingsfrist. Betales der stadig ikke, ekskluderes medlemmet.

Stk. 1

Anden rykker pålægges et gebyr på 25,- kr. Udsendes rykkerne via post, pålægges desuden porto i gebyr.

Stk. 2

I særlige tilfælde kan bestyrelsen vælge at udskyde kontingentopkrævning og forfaldsdato.

Stk. 3

I særlige tilfælde kan bestyrelsen vælge at udskyde enkelte medlemmers betalingsfrist med op til tre måneder fra den oprindelige forfaldsdato.

Stk. 4

Medlemmer indmeldt i perioden efter 1. november betaler først kontingent ved kontingentopkrævning til februar.

§ 7.4

Medlemmer bosat udenfor Danmark kan pålægges en merbetaling i form af udgifter til forsendelse af medlemsinformation og foreningsblade. Bestyrelsen fastsætter hvert år de aktuelle merudgifter i henhold til portoomkostningerne.

Medlemmet kan vælge ikke at betale merudgifterne og orientere bestyrelsen om det. Medlemmet vil så modtage medlemsinformationer og foreningsblade via e-mail. Såfremt det ikke er muligt at sende foreningsblad eller medlemsinformationer via email, skal bestyrelsen oplyse medlemmet om det.

**** Regler for opførelse i HUF ****

§ 8.1

Generelt bedes der holdt en pæn tone i HUF. Det er desuden ikke tilladt at:

§ 8.2

Bestyrelsen har ret til at slette opslag/tekster, der ikke overholder HUF's regler. Medlemmer, der bryder reglerne, kan i grove tilfælde ekskluderes fra foreningen.

Eventuelle klager skal rettes til bestyrelsen. Som medlem af HUF skal man altid følge en henstilling fra bestyrelsen angående brud på retningslinjerne. Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt reglerne er blevet brudt, har bestyrelsen det sidste ord.

**** Regler for tekster på HUF's online sider ****

§ 9.1

Det er ikke tilladt at:

- plagiere andres tekster; hverken kendte eller ukendte forfattere. Brug af andre forfatters opfindelser regnes ikke for plagiat, hvis det kan sandsynliggøres, at der er tale om en litterær videreudvikling. Herunder regnes ikke fan-fiction. Det er desuden tilladt at bruge andre forfatters opfindelser, hvis man først har fået udtrykkelig tilladelse af forfatteren. Hvis man låner elementer fra en anden HUF-brugers tekst, er det et krav, at man først får tilladelse fra denne bruger; uanset intentioner.

Alt, hvad der uploades på foreningens hjemmeside, er underlagt gældende dansk lov, herunder racisme- og injurieparagrafferne.

§ 9.2

Bestyrelsen har ret til at slette tekster fra siden, hvis de ikke overholder HUF's regler. Hvis der bliver indgivet en klage over en tekst, skal bestyrelsen tage stilling til klagen, før teksten evt. kan slettes.

Hvis et medlem har kopieret eller stjålet idéer fra et andet medlem, kan bestyrelsen ekskludere vedkommende i samråd med den krænkede forfatter. Hvis enten bestyrelsen, den krænkede part eller den anklagede finder det er nødvendigt, skal også den anklagede deltage i samtalen og have mulighed for at blive hørt.

Medlemmer, der bryder reglerne, kan i grove tilfælde ekskluderes fra foreningen.

§ 9.4

Foreningen er ikke ansvarlig for tekster, der uploades på siden. I tilfælde af lovbrud står alene forfatteren til ansvar. Foreningen kan heller ikke forventes at opbevare sikkerhedskopier af uploadede tekster.

**** Arrangementer ****

§ 10.1

Alle foreningens medlemmer er velkomne til at afholde arrangementer for HUF, både som grupper og som enkeltpersoner, så længe arrangementerne overholder følgende retningslinjer:

Stk. 1

Alle medlemmer skal som udgangspunkt være velkomne til arrangementerne. Der kan forekomme undtagelser, hvis det er fornuftigt i forhold til arrangementets indhold eller formål. Undtagelser skal aftales med bestyrelsen.

Stk. 2

Deltagere til HUF's arrangementer skal overholde reglerne for opførsel i HUF, jf. § 8.1 og 8.2. Tekster, som læses op eller på anden vis offentliggøres

i forbindelse med HUF's arrangementer, skal overholde reglerne for tekster på HUF's online sider, jf. § 9.1 til 9.4.

Stk. 3

Når man ønsker at afholde et arrangement, kan man ansøge bestyrelsen om midler. Hvis man ansøger om midler, skal der fremlægges et budget. Hvis ansøgning og budget godkendes, gælder følgende regler:

Alle udgifter skal dokumenteres med kvitteringer. Under nogle omstændigheder kan pengene godt udbetales inden der foreligger kvitteringer, men beløb, som ikke efterfølgende dokumenteres brugt i overensstemmelse med budgettet, skal betales tilbage til foreningen.

Udbetales der penge på forskud, skal der udfærdiges en kontrakt, hvor arrangøren hæfter for beløbet.

Stk. 4

Deltagere i arrangementer kan afkræves en mindre betaling, hvis betalingen annonceres i forbindelse med offentliggørelsen af arrangementet. Betalingen må ikke overstige halvdelen af det sidst opkrævede kontingent, med mindre dette er godkendt af bestyrelsen.

Stk. 5

Arrangementer må gerne være åbne for ikke-medlemmer. Deltager ikke-medlemmer i et arrangement, hvor der afkræves betaling, skal ikke-medlemmerne betale mindst samme beløb som medlemmerne.

Stk. 6

Alle indtægter i forbindelse med HUF-arrangementer skal gå til HUF, med mindre andet på forhånd er aftalt med bestyrelsen.

§ 10.2

Skrivegruppemøder regnes ikke for arrangementer og er dermed ikke underlagt ovenstående regler. Der kan dog forekomme officielle arrangementer for skrivegrupper, og under disse arrangementer skal skrivegruppens medlemmer overholde reglerne i § 10.1, stk. 2 til 6.

**** Foreningsblad ****

§ 11.1

HUF udgiver et foreningsblad. Bladets titel er Skrivelyst. Ændring af titlen kan kun foregå efter godkendelse fra både bestyrelsen og bladets redaktion. Skrivelyst må ikke udkomme i andre forbindelser end som HUF's foreningsblad.

§ 11.2

Skrivelyst skal udsendes gratis til alle betalende medlemmer af HUF. Portoer er også dækket af kontingentet. Bestyrelsen kan vælge at aflyse trykningen af et blad, hvis udgifterne er urimelige i forhold til det betalte kontingent.

§ 11.3

Ikke-medlemmer kan abonnere på Skrivelyst. Prisen på et abonnement fastlægges hvert år i samråd mellem bestyrelsen og skrivelysts redaktion. Abonnementsprisen skal være inklusive porto.

Stk. 1

Alle indtægter fra abonnementer på Skrivelyst går direkte til HUF.

§ 11.4

Alle medlemmer af Skrivelysts redaktion skal være medlemmer af HUF. Redaktionen ledes af op til to redaktører, som udnævnes af bestyrelsen. Redaktørerne sammensætter der ud over selv løbende deres redaktion. De har ret til både at opfordre folk til at melde sig og til at afvise ansøgere.

Stk. 1

Bestyrelsen har pligt til at afsætte redaktører og/eller redaktionsmedlemmer, hvis de forbryder sig mod foreningens vedtægter eller skader HUF eller Skrivelyst. Redaktionsmedlemmer, som af bestyrelsen er blevet afsat fra redaktionen, kan ikke genoptages af redaktørerne i et år efter afsættelsen.

§ 11.5

Bestyrelsen lægger hvert år et budget for Skrivelyst. Dette budget skal redaktionen bedst muligt overholde. Ønsker redaktionen på noget tidspunkt at ændre i budgettet, skal dette godkendes af bestyrelsen.

§ 11.6

Som udgangspunkt er alt arbejde for Skrivelyst frivilligt, og dermed ulønnet. Redaktionen kan dog ansøge bestyrelsen om ekstra midler, hvis de ønsker at hyre nogen til et særligt projekt.

§ 11.7

Redaktionen bestemmer bladets indhold, men det færdige blad skal godkendes af bestyrelsen før tryk. Indholdet skal være i overensstemmelse med foreningens formål

og ånd og overholde reglerne om opførsel i HUF og reglerne om tekster på HUF's online sider, § 8.1 til 9.4, dog med undtagelse af § 9.2, stk. 1.

Bladet skal trykke vigtige, foreningsrelaterede informationer, som bestyrelsen ønsker at videregive til medlemmerne ad den vej.

Stk. 1

Den enkelte artikels forfatter er alene ansvarlig for artiklens indhold. I tilfælde af lovbrud står artiklens forfatter alene til ansvar.

§ 11.8

Eventuelle reklamer eller annoncer i Skrivelyst skal være relevante for medlemmerne i forhold til foreningens formål.

Det samlede omfang af reklamer og annoncer i enhver udgave af Skrivelyst må ikke overstige én helside. Der må ikke være reklamer eller annoncer på omslaget.

Penge tjent på reklamer og annoncer i Skrivelyst går direkte til HUF.

**** Udgivelser ****

§ 12

Følgende retningslinjer skal overholdes, når HUF udgiver antologier med medlemmernes tekster.

Stk. 1 – Tema- og længdekrav

Når en ny tekstsamling påbegyndes, skal eventuelle tema- og længdekrav for samlingen, samt medlemmer af vurderingsudvalgets mulighed for selv at deltage med tekster bestemmes på en generalforsamling

Stk. 2 – Vurderingsudvalg

De indsendte tekster skal bedømmes af et udvalg, som har til opgave at vælge de bedste tekster til samlingen. Udvalget kan bestå af bestyrelse, medlemmer og/eller udefrakommende. De, der sidder i udvalget, bør så vidt mulig have en kompetence indenfor den genre, der skal vurderes. I ethvert udvalg skal der være mindst ét bestyrelsesmedlem, som skal sikre, at udvælgelsen sker i

overensstemmelse med foreningens vedtægter og formål samt de regler, der er opstillet for samlingen.

Stk. 2.1

Hvis udvalget vurderer, at der ikke er indsendt tilstrækkeligt materiale i en høj nok kvalitet, kan de vælge at aflyse eller udskyde samlingen.

Stk. 3 – Samlingens økonomi

Forud for påbegyndelsen af hver tekstsamling, skal der udformes et budget, som skal fremlægges og godkendes på en generalforsamling. Hvis budgettet afvises, kan arbejdet med samlingen ikke påbegyndes.

Bestyrelsen har ret til at aflyse eller udsætte udgivelsen af en samling, hvis de kan dokumentere, at der ikke længere er økonomisk mulighed for at udgive den. Der gives kun honorarer til vurderingsmedlemmer, der ikke er en del af bestyrelsen.

Stk. 4 – Kontrakt

Inden samlingens udgivelse skal der være udfærdiget kontrakter mellem bidragsyderne og HUF. Som udgangspunkt honoreres bidragsyderne ikke, men modtager et frieksemplar af samlingen.

Bidragsyderne beholder de fulde rettigheder til deres bidrag, men anden publicering inden for et år efter udgivelsen af samlingen må kun ske efter aftale med HUF's bestyrelse.

Stk. 5

For at deltage i foreningens udgivelser skal man være medlem af HUF. Vælger et medlem at melde sig ud, eller ekskluderes medlemmet, inden

samlingen er sendt til tryk, kan bestyrelsen i særlige tilfælde vælge at fjerne medlemmets bidrag fra samlingen.

**** Opløsning ****

§ 13

Foreningen kan ikke opløses, så længe bestyrelsens poster kan besættes. Foreningen kan køre videre midlertidigt, dvs. til næste ordinære eller ekstraordinære generalforsamling, med helt ned til ét bestyrelsesmedlem. Kan ingen af bestyrelsesposterne besættes, skal foreningen opløses. I en undtagelsestilstand kan foreningen dog fortsat eksistere i op til to måneder uden bestyrelse, hvis der – af et hvilket som helst medlem – er indkaldt til en ekstraordinær generalforsamling.

Ved eventuel opløsning overgår foreningens midler til en skiveskole eller en forening med et formål lignende HUF's eller anden almen velgørende eller almen nyttig forening. Dette konkretiseres og vedtages ved afstemning i fald, det skulle blive aktuelt. Alle medlemmer har lige ret ved foreningsopløsning.